



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD  
SISTEMA DE BIBLIOTECAS - SiB

# SOLICITAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA



**FURG**  
UNIVERSIDADE FEDERAL  
DO RIO GRANDE



Sistema de Bibliotecas

# SOLICITANDO A FICHA CATALOGRÁFICA

Solicitações

Sair



Universidade Federal do Rio Grande

Clique em "Solicitações"

☆ **Minhas Solicitações - Registrar**

(Perfil: Acadêmico - Aluno Pós)

Menu

Usuário

Acadêmico

ARGO

Assistência Estudantil

Avaliação do Docente/Turmas

Carteira Estudantil

Eventos

Projetos

Unidade\*

Tipo de Solicitação\*

Continuar

Visualizar solicitações

# SOLICITANDO A FICHA CATALOGRÁFICA

The screenshot shows the 'Minhas Solicitações - Registrar' page in the FURG system. The page includes a sidebar menu on the left with various application categories. The main content area contains a form with the following fields and options:

- Solicitação privada? \***: Radio buttons for 'Não' and 'Sim' (selected).
- Unidade de Destino \***: A dropdown menu with 'Prograd/SIB - Sistema de Bibliotecas' selected.
- Tipo de Solicitação \***: A dropdown menu with 'Ficha catalográfica' selected.
- Buttons**: 'Continuar' (highlighted with an orange box and arrow), 'Visualizar solicitações', and a 'Sair' button in the top left.

Annotations in orange boxes and arrows point to the 'Unidade de Destino' dropdown, the 'Tipo de Solicitação' dropdown, and the 'Continuar' button, with the following text:

- 'Escolha a "Unidade"'
- 'Escolha o "Tipo de Solicitação"'
- 'Clique em "Continuar"'

The browser address bar shows 'sistemas.furg.br/aplicacoes/frame/index.php#menu'. The system logo 'FURG Universidade Federal do Rio Grande' is visible at the top. The user profile '(Perfil: Solicitações - Equipe)' is shown in the top right. The footer includes the address 'Avenida Itália Construção' and the date '28/02/2024'.

# SOLICITANDO A FICHA CATALOGRÁFICA

Buscar

Menu Usuário

- Aplicações Favoritas
- Acadêmico
- Almoxarifado
- ARGO
- Auditoria
- Bolsas
- Compras
- Consultas
- Documentos (até 2022)
- Eventos
- Férias
- Gestão de Pessoas
- Ordens de Serviço
- Patrimônio
- Planejamento
- Projetos
- Protocolo (até 2022)
- Resíduos e Reagentes
- Sistema FURG
- Solicitações
- Atendimento
- Acompanhamento
- Telefones

## ☆ Minhas Solicitações - Registrar

(Perfil: Solicitações - Equipe)

Solicitação privada? \*  Não  Sim

Unidade de Destino \*

Tipo de Solicitação \*

Nome

Telefone \*

E-mail \*

Nome \*

Telefone \*

E-mail \*

Tipo de trabalho acadêmico \*

Curso / Programa de Pós Graduação\*

As informações do solicitante são preenchidas automaticamente

Preencher as informações sobre o autor e o trabalho

### Avisos:

- 1) O serviço de confecção de fichas catalográficas visa atender as seguintes demandas: dissertações e teses, defendidas em programas de pós-graduação stricto sensu da FURG; publicações da editora da FURG.
- 2) A elaboração da ficha catalográfica é uma atividade de caráter técnico, exclusiva do profissional bibliotecário (Resolução CFB 184, de 29 de setembro de 2017). Dessa forma, não é permitido realizar qualquer alteração nesse documento.
- 3) A solicitação da ficha deve ser realizada somente depois que o trabalho estiver finalizado, ou seja, após todas as correções.
- 4) Anexar:
  - trabalho completo;
  - ou: nome completo, folha de rosto, resumo, palavras-chave e número total de páginas.

Observações, se houver

Anexos

Nenhum arquivo selecionado + -

Coloque observações, se houver

Anexar arquivo(s) do trabalho

Registrar solicitação



# RECEBENDO A FICHA CATALOGRÁFICA

Sistemas FURG | Universidade Federal do Rio Grande

Jose Paulo dos Santos (sib.fichascatalograficas@furg.br) 27/06 (Há 6 dias)

**Externa:**  
Boa noite Rosana:

Segue anexa a ficha catalográfica da sua dissertação. O arquivo está em PDF para não haver desconfiguração. A ficha deve ser colocada na página seguinte à folha de rosto na versão digital, e caso houver uma versão impressa a ficha é colocada no verso da folha de rosto. Não esqueça de incluir no trabalho a folha/ata de aprovação da banca.

Dica: O site <http://ilovepdf.com/> mescla arquivos em PDF sem precisar instalar. Após inserir a ficha faça o auto arquivamento na BDTD - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações. Neste link está o tutorial que explica como fazer o auto arquivamento: [https://biblioteca.furg.br/images/Tut\\_BDTD\\_Arq\\_1.pdf](https://biblioteca.furg.br/images/Tut_BDTD_Arq_1.pdf)

Qualquer dúvida pode entrar em contato pelo e-mail: sib.fichascatalograficas@furg.br

Att.  
José Paulo dos Santos - Bibliotecário

Situação\* Encerrada Tipo de Solicitação Ficha catalográfica

Resposta Padrão da Ação Externa (opcional)  
Não há resposta padrão cadastrada para a equipe

Ação Externa (mensagem encaminhada para o usuário e para a equipe)

Anexos: PDF

20°C Parc. nublado 18:11 04/07/2023

## DÚVIDAS? ENTRE EM CONTATO

**[sib.fichascatalogograficas@furg.br](mailto:sib.fichascatalogograficas@furg.br)**

Tutorial elaborado por:

José Paulo - [jpsantos@furg.br](mailto:jpsantos@furg.br)

*Demais* →



# SIGA NOSSAS REDES SOCIAIS

[www.biblioteca.furg.br](http://www.biblioteca.furg.br)



@sibfurg



SiBFURG

