



Universidade Federal do Rio Grande (FURG)

Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)

Sistema de Bibliotecas (SiB)



PLANO DE CONTINGÊNCIA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE

Universidade Federal do Rio Grande (FURG)

Reitora

Suzane da Rocha Vieira Gonçalves

Vice-reitor

Ednei Gilberto Primel

Pró-Reitora de Graduação

Simone Grohs Freire

Diretora do Sistema de Bibliotecas

Rúbia Tatiana Gattelli

Coordenadora de Bibliotecas

Alessandra Vieira de Lemos

Chefe da Biblioteca Central

João Paulo Borges da Silveira

Chefe da Biblioteca Setorial da Saúde

Roseli Senna Prestes

Chefe da Biblioteca Setorial Sala Verde Judith Cortesão

Cibele Vasconcelos Dziekaniak

Responsável pela Biblioteca Setorial do Museu Oceanográfico Prof. Eliézer

Rios

Camila Oliveira Cruz

Responsável pela Biblioteca Setorial de Santa Vitória do Palmar

Naillê de Moraes Garcia

Responsável pela Biblioteca Setorial de São Lourenço do Sul

Natalia Bermudez Godinho

Responsável pela Biblioteca Setorial de Santo Antônio da Patrulha

Cláudia Maria Gomes da Cunha

LISTA DE SIGLAS

AACR2	Código de Catalogação Anglo-Americano
BDTD	Biblioteca Digital de Teses e Dissertações
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CDU	Sistema Decimal Universal
CGTI	Centro de Gestão da Tecnologia da Informação
EPI	Equipamento de proteção individual
FURG	Universidade Federal do Rio Grande
INEP	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
MEC	Ministério da Educação
PDC	Política de Desenvolvimento de Coleções
PROGEP	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
PROGRAD	Pró-Reitoria de Graduação
PROINFRA	Pró-Reitoria de Infraestrutura
PROITI	Pró-Reitoria de Inovação e Tecnologia da Informação
REUNI	Programa de Reestruturação e Expansão das Universidades Públicas Federais
SAMU	Serviço de Atendimento Móvel de Urgência
SiB	Sistema de Bibliotecas

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO.....	06
2 BIBLIOTECAS DO SIB FURG.....	08
3 PLANO DE CONTINGÊNCIA DO SIB-FURG.....	10
3.1 Acesso ao acervo.....	10
3.1.1 COMUNIDADE.....	10
3.1.2 CATÁLOGO DO ACERVO.....	11
3.1.3 MATERIAIS DE ACESSO DIGITAL.....	11
3.1.4 CONSERVAÇÃO E PRESERVAÇÃO DOS ACERVOS.....	12
3.1.5 ATUALIZAÇÃO DO ACERVO.....	12
3.2 Prestação de serviços.....	13
3.2.1 INTERNET E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.....	13
3.3 Identificação dos riscos.....	14
3.3.1 RISCOS AMBIENTAIS.....	14
3.3.1.1 Riscos físicos.....	14
3.3.1.2 Riscos químicos.....	15
3.3.1.3 Riscos biológicos.....	15
3.3.1.4 Riscos ergonômicos.....	15
3.3.1.5 Riscos acidentais.....	16
3.3.2 OUTROS TIPOS DE RISCOS.....	17
3.3.2.1 Vandalismo, perdas, roubos e furtos.....	17
3.3.2.2 Controle de animais sinantrópicos.....	18

3.3.2.3 Manutenção predial.....	19
3.3.2.4 Incêndios	19
3.3.2.5 Infiltrações e vazamentos.....	20
ANEXO A - PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE MEMBROS DA COMISSÃO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE CONTINGÊNCIA DA FURG.....	21
ANEXO B - CONTATOS EMERGENCIAIS	22

1 APRESENTAÇÃO

A Universidade Federal do Rio Grande (FURG) surge a partir de esforços coletivos na cidade do Rio Grande - RS, ainda na década de 1950, para implantação dos primeiros cursos de graduação, antes dispersos em faculdades descentralizadas. Em 1969, através de Decreto-lei federal nº 774, foi criada a Fundação que agregaria os cursos existentes e a oferta de novas áreas de formação. Com a adesão institucional ao Programa de Reestruturação e Expansão das Universidades Públicas Federais - REUNI, em 2008, a FURG passa a ser uma instituição multicampi, ampliando sua atuação para os municípios gaúchos de Santa Vitória do Palmar, São Lourenço do Sul e Santo Antônio da Patrulha.

O Sistema de Bibliotecas (SiB) da FURG está ligado à Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) e é composto por sete bibliotecas: Central 'Hugo Dantas da Silveira', Setorial da Área Acadêmica da Saúde, Setorial Sala Verde 'Judith Cortesão' e Setorial do Museu Oceanográfico, em Rio Grande; Setorial do Campus de Santa Vitória do Palmar; Setorial do Campus de São Lourenço do Sul; e Setorial do Campus de Santo Antônio da Patrulha.

Ao todo, compõe a equipe do Sistema, 36 servidores e 12 estagiários, que contribuem com a missão do SiB-FURG de "Viabilizar o acesso e o uso da informação à comunidade acadêmica da FURG, contribuindo para o crescimento e a qualidade da educação, da pesquisa e da extensão nesta Universidade".¹

No ano de 2025, o SiB-FURG conta com um acervo de aproximadamente 259.384 mil itens físicos e 13.151 itens digitais, além de assinaturas de bases de dados. Oferece serviços presenciais e digitais em suas bibliotecas, assim como atividades científicas e culturais às suas comunidades.

O acervo físico é organizado de acordo com os padrões internacionais de catalogação conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2). classificado com o Sistema Decimal Universal (CDU) e complementado pela Tabela Cutter-Sanborn. O acervo pode ser acessado por meio do catálogo bibliográfico da FURG, o ARGO, além disso, a gestão patrimonial (registro, guarda, controle, movimentação, preservação, baixa, inventário, etc.) dos bens considerados como permanentes é realizada em parceria com a Divisão de Gestão Patrimonial, órgão

¹ <https://biblioteca.furg.br/pt/apresentacao>.

vinculado à Pró-Reitoria de Infraestrutura (PROINFRA).

Já o acervo digital é composto pela assinatura de contrato da plataforma Minha Biblioteca, para oferta de acervo e prestação de suporte, bem como pelo acesso ao Portal de Periódicos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), com revistas científicas nacionais e internacionais e a Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD), com as teses e dissertações defendidas na FURG podendo ser acessadas também pelo ARGO, além de obras disponíveis na *web* que possuem licença *Creative Commons*, obras de instituições governamentais, e outras que possuam licença para a reprodução.

O presente Plano de contingência, como parte do planejamento estratégico do SiB-FURG, é um instrumento que objetiva garantir acesso ao acervo e aos serviços das bibliotecas de forma segura. O Plano é essencial para que as equipes saibam como agir em situações inesperadas, minimizando riscos e/ou impactos no uso das bibliotecas e ao que elas oferecem.

É fundamental que todas as bibliotecas do SiB estejam englobadas no Plano de Contingência, para assegurar o acesso às coleções e para que as equipes consigam agir para evitar ou minimizar danos em casos de ocorrências que atinjam negativamente o funcionamento das unidades. Neste documento, todas as bibliotecas do SiB-FURG estão representadas, tanto em ações comuns e institucionais, quanto respeitando e valorizando as suas particularidades.

O presente Plano tem por objetivo geral apresentar os procedimentos visando a integridade informacional no atendimento à comunidade e dos bens patrimoniais vinculados ao SiB-FURG. Nesse sentido, os objetivos específicos são: garantir acesso ao acervo e aos serviços ofertados, respeitando a integridade do ambiente e das pessoas; identificar possíveis riscos ao acervo, ao ambiente e às pessoas nas bibliotecas do SiB; mapear medidas de prevenção e mitigação destes riscos; e estabelecer procedimentos operacionais para resposta a incidentes e retomada das atividades, visando a continuidade e a qualidade dos serviços prestados.

2 BIBLIOTECAS DO SIB-FURG

O Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Rio Grande é composto por sete unidades, presentes em quatro cidades do Estado do Rio Grande do Sul, a saber:

Biblioteca Central

Av. Itália, km 8, bairro Carreiros, CEP: 96203-900, Rio Grande, RS, Brasil

Contatos: (53) 3233-6697 e sib.bibliotecacentral@furg.br

Biblioteca Setorial da Área Acadêmica da Saúde

Rua General Osório s/n, bairro Centro, CEP: 96203-900, Rio Grande, RS, Brasil

Contatos: (53) 3237-4655 e sib.saude@furg.br

Biblioteca Setorial Sala Verde Judith Cortesão

Av. Itália, km 8, bairro Carreiros, CEP: 96203-900, Rio Grande, RS, Brasil

Contatos: (53) 3233-6697 e sib.salaverde@furg.br

Biblioteca Setorial do Museu Oceanográfico

Rua Cap. Heitor Perdigão, s/n, bairro Centro, CEP: 96203-900, Rio Grande, RS, Brasil.

Contatos: sib.museu.furg@gmail.com

Biblioteca Setorial do Campus de Santa Vitória do Palmar

Rua Glicério P. de Carvalho, 81, bairro Coxilha, CEP: 96230-000, Santa Vitória do Palmar, RS, Brasil.

Contatos: (53) 3263-8265 e sib.svp@furg.br

Biblioteca Setorial do Campus de São Lourenço do Sul

Rua Marechal Floriano Peixoto, 2236, bairro Centro, CEP: 96170-000, São Lourenço do Sul, RS, Brasil.

Contatos: (53) 3251-9458 e sib.sls@furg.br

Biblioteca Setorial do Campus de Santo Antônio da Patrulha

Rua Cel. Francisco Borges de Lima, 3005, bairro Bom Princípio, CEP: 95500-000,
Santo Antônio da Patrulha, RS, Brasil.

Contatos: (51) 3662-8261 e sib.sap@furg.br

3 PLANO DE CONTINGÊNCIA DO SIB-FURG

Atendendo às diretrizes² do Ministério da Educação (MEC) e do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), a FURG, por meio de comissão designada (Anexo A), elaborou este Plano de Contingência com o objetivo de assegurar a continuidade dos serviços oferecidos pelo Sistema de Bibliotecas em situações excepcionais.

É importante destacar que o Plano de Contingência não abrange a totalidade dos riscos que possam comprometer a oferta e o acesso aos serviços das bibliotecas. No entanto, apresenta, de forma geral, os principais desafios potenciais. Por esse motivo — e por se tratar de um importante indicador de qualidade — seu conteúdo está em constante processo de revisão e atualização.

As bibliotecas do SiB-FURG adotam medidas preventivas com o objetivo de preservar a integridade do acervo, a segurança dos usuários e servidores, e a continuidade dos serviços. Considerando que os riscos podem estar presentes nos mais diversos lugares e necessitam de monitoramento para que se possa evitar o perigo e a crise, as atividades de prevenção podem minimizar perdas e danos.

3.1 Acesso ao acervo

3.1.1 COMUNIDADE

A comunidade usuária das bibliotecas da instituição, que possui acesso integral ao acervo e aos serviços das bibliotecas do SiB-FURG é composta por discentes de graduação e pós-graduação, docentes e técnicos administrativos em Educação. Membros da comunidade externa à universidade podem utilizar localmente o acervo, bem como alguns dos serviços, tais como o serviço de referência (atendimento especializado com bibliotecários/as) e auxílio à pesquisa, acesso à internet e uso dos computadores disponíveis para pesquisa do usuário.

² Diretrizes 3.6 e 3.7 do Instrumento de Avaliação para Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento de Cursos de Graduação Presenciais e à Distância.

3.1.2 CATÁLOGO DO ACERVO

O catálogo utilizado para permitir a identificação das coleções que compõem os acervos das bibliotecas do SiB-FURG é o ARGO, desenvolvido e atualizado constantemente pela própria instituição, através da Pró-Reitoria de Inovação e Tecnologia da Informação (PROITI), responsável pelos sistemas acadêmico e administrativo utilizados pela FURG.

3.1.3 MATERIAIS DE ACESSO DIGITAL

O acesso à Minha Biblioteca, plataforma com livros digitais (*e-books*) deve ser realizado com o mesmo *login* e senha do Sistemas FURG e a garantia de acesso está disponível mediante contrato realizado pela instituição, renovado anualmente. A FURG possui acesso ao Portal de Periódicos da CAPES, com centenas de títulos de revistas científicas nacionais e internacionais, que podem ser consultados com *login* e senha e permite que a comunidade possa acessar de onde, como e quando desejar. As bibliotecas do SiB-FURG também oferecem acesso à Biblioteca Digital de Teses e Dissertações, onde os trabalhos defendidos na instituição são armazenados e podem ser acessados pelo Catálogo ARGO, e também, a partir da BDTD, conjuntamente a todas as produções nacionais. O ARGO também remete à realização de buscas externas ao Repositório Institucional e ao Portal de Periódicos Científicos, ambos institucionais, apesar do SiB não ser responsável pelo armazenamento e disponibilização dos materiais.

Todos os recursos digitais estão disponíveis aos estudantes, docentes e técnicos administrativos, no modo 7x24, ou seja, sete dias por semana, em suas 24 horas. Diferentes recursos eletrônicos podem ser utilizados, como computadores, *tablets* e celulares, entre outros. A comunidade universitária tem acesso ininterrupto às plataformas, seja com a rede *Wi-Fi* da biblioteca ou da instituição, assim como de outros espaços.

Na falta de energia elétrica, os usuários da Biblioteca Central permanecem com acesso ao acervo digital, uma vez que essa possui gerador de energia elétrica.

3.1.4 CONSERVAÇÃO E PRESERVAÇÃO DOS ACERVOS

Visando a conservação e preservação dos acervos, diferentes medidas são realizadas pelas bibliotecas do SiB-FURG, como: armazenamento dos materiais em locais secos, bem ventilados, com baixa ou nenhuma incidência de luz solar; higienização periódica de espaços administrativos e de uso público, assim como do mobiliário, evitando o acúmulo de poeira; uso de estantes de metal sempre que possível, para não atrair insetos; armazenamento do acervo, em sua maioria, na vertical com uso de bibliocantos ou caixas para periódicos, para preservação da estrutura física dos mesmos.

Também como medida para conservação e preservação dos acervos, tanto a equipe (servidores e estagiários) quanto a comunidade usuária são orientadas com relação ao manuseio correto dos materiais, com o objetivo de minimizar os impactos de seus usos. Campanhas de conscientização são realizadas periodicamente com material orientativo e exposição de materiais danificados.

3.1.5 ATUALIZAÇÃO DO ACERVO

A atualização do acervo das bibliotecas da FURG é gerenciada pelo Sistema de Bibliotecas, que conforme a disponibilidade orçamentária da universidade, realiza a aquisição de livros e demais materiais físicos e a assinatura digital de plataformas de livros, normas e periódicos, conforme a Política de Desenvolvimento de Coleções (PDC), que estabelece as diretrizes para a qualificação do acervo. A PDC está regulamentada institucionalmente pela Instrução Normativa PROGRAD/FURG, n° 3, de 15 de abril de 2025 e pode ser acessada no *site* do SiB-FURG³.

Além disso, possui o modo de aquisição na modalidade doação, mediante cedência de itens feita por pessoa física ou jurídica, por doação espontânea, por doação solicitada, como contrapartida a valores devidos à biblioteca.

³ https://biblioteca.furg.br/images/SEI_0392120_Instrucao_Normativa_3_2025.pdf

3.2 Prestação de serviços

Os serviços ofertados pelo SiB-FURG podem ser identificados através de seu *site* oficial, na aba “Produtos e serviços”⁴, podendo ser alterados e/ou incluídos novos serviços aos presentes em seu portfólio mediante a identificação das demandas dos usuários e/ou da instituição. Cada biblioteca pertencente ao Sistema tem autonomia na oferta dos serviços, considerando a comunidade atendida, demandas apresentadas e a equipe disponível para execução.

Alguns dos serviços são disponibilizados via agendamento prévio, como capacitações (exemplo: uso de bases de dados) e outros são realizados durante o horário de funcionamento das unidades, sem necessidade de agendamento (exemplo: empréstimo e devolução de materiais).

As bibliotecas do SiB-FURG oferecem recursos de acessibilidade à comunidade universitária, visando atender a diferentes necessidades, englobando recursos tecnológicos e, na Biblioteca Central, sala de estudos preferencial. Da mesma forma, cursos de capacitação têm sido organizados com a equipe, em parceria com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) da FURG e demais setores da instituição.

3.2.1 INTERNET E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

As bibliotecas do SiB possuem acesso à internet via cabeamento para os computadores destinados à equipe e à comunidade acadêmica. Cada unidade oferta os equipamentos de informática conforme as demandas locais e a disponibilização orçamentária da instituição. Nos espaços das bibliotecas há rede *Wi-Fi* disponível à comunidade, podendo ser acessadas com *login* e senha. A comunidade externa também consegue acessar a rede *Wi-Fi* nas bibliotecas do SiB, mediante cadastro de perfil provisório.

O Centro de Gestão da Tecnologia da Informação (CGTI), vinculado à PROITI-FURG é o responsável pela manutenção da rede de internet e aos recursos digitais das bibliotecas, como catálogo e acesso à plataforma digitais que a FURG assina.

⁴ <https://biblioteca.furg.br/pt/>

Em caso de interrupção da oferta do serviço de acesso à internet, o CGTI será acionado de imediato pelo SiB que deverá informar seus usuários quanto à previsibilidade do retorno do acesso e dos serviços oferecidos.

3.3 Identificação dos riscos

3.3.1 RISCOS AMBIENTAIS

Existem diversos riscos ambientais nos espaços das bibliotecas que podem afetar tanto a saúde das pessoas quanto à conservação do acervo: riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e psicossociais, dentre outros. A seguir, apresentaremos alguns deles:

3.3.1.1 Riscos físicos

Os espaços das bibliotecas são climatizados com condicionadores de ar e ventiladores, proporcionando maior conforto aos usuários; entretanto, a amplitude térmica pode prejudicar o material bibliográfico. Em virtude disso, procurando minimizar os impactos no acervo, procura-se manter a temperatura entre 18° e 24°C. Dentre os riscos físicos, o mais comum é a longa exposição à radiação não ionizante, tendo em vista não só o uso constante de luz artificial, como também o uso prolongado de telas (computadores, *tablets*, etc.). Com o intuito de minimizar seus impactos, adota-se como padrão o uso preferencial da luz natural nos ambientes, evitando, porém, a incidência direta de luz do sol no acervo.

Ainda sobre a questão dos possíveis riscos físicos, temos o de interrupção no fornecimento de alguns serviços públicos como energia elétrica, água e internet. Na falta de energia elétrica e/ou internet, os serviços serão mantidos conforme disponibilidade e possibilidade (ex: devoluções podem ser realizadas, mas, empréstimos não, pois seria necessário conferir o cadastro dos usuários). Quando não for possível realizar o atendimento por falta de energia elétrica e/ou internet, a comunidade deve ser orientada a buscar suporte, de forma presencial em outros momentos, ou pelos canais de atendimento, como redes sociais, *WhatsApp*, *e-mails* ou via Sistemas FURG. O Campus Rio Grande possui gerador de energia que é

acionado nesses casos.

A ausência no fornecimento de água pode ser contornada com a manutenção preventiva das caixas d'água (realizada pela PROINFRA de acordo com cronograma interno).

Ocorrendo interrupção da oferta do serviço de acesso à internet, as ações já foram mencionadas no item 3.2.1.

3.3.1.2 Riscos químicos

A poeira é um risco químico identificado nos materiais do acervo. Para evitar riscos à equipe e à comunidade, os espaços e o acervo são higienizados periodicamente.

3.3.1.3 Riscos biológicos

Poeira, traças e fungos, por vezes, podem ser constatados nas bibliotecas, mas para evitar esse tipo de risco biológico, as unidades do SiB-FURG são higienizadas, conforme o que segue: varredura de todos os espaços; limpeza das estantes evitando acúmulo de poeira, sempre que possível; limpeza dos balcões e mesas com álcool 70%; disponibilização de álcool em gel para higienização das mãos. Além disso, os materiais do acervo não ficam encostados diretamente nas paredes, evitando umidade; são utilizadas, sempre que possível, estantes de metal, evitando insetos como cupins e facilitando a higienização; não é permitido consumo de alimentos e bebidas junto aos acervos das bibliotecas (exceto água); e todos os materiais recebidos por doação são examinados pela equipe, antes de serem inseridos no acervo.

Como proteção aos riscos biológicos, a equipe conta com equipamentos de proteção individual (EPIs), como óculos, jalecos, luvas e máscaras.

3.3.1.4 Riscos ergonômicos

Os riscos ergonômicos são aqueles relacionados à adaptação entre o trabalhador, a tarefa que executa e seu ambiente de trabalho, podendo afetar não só o corpo, mas também a mente dos colaboradores, gerando desconforto ou doenças. Os mais

comuns ao ambiente de bibliotecas são:

- movimentar acervo entre prateleiras, estantes e salas ou para realizar a guarda: deve-se utilizar carrinhos para transporte dos materiais e caso seja necessário transportar material em caixas, optar por acondicionar as obras em caixas pequenas, de fácil manuseio; além disso, ao movimentar o acervo de uma estante para outra, para guardar uma grande coleção de periódicos, por exemplo, deve-se evitar movimentos que necessitem de flexões, extensões e rotações excessivas do tronco, assim como outras movimentações nocivas, sendo assim, aconselha-se a realização desse tipo de tarefa entre pelo menos duas pessoas.
- movimentos repetitivos ao usar constantemente o computador ou colar etiquetas, por exemplo; cada servidor é aconselhado a realizar pequenas pausas durante o expediente de trabalho e considera-se também, a jornada de seis horas diárias, com intervalo;
- postura inadequada do corpo durante o horário de trabalho: a instituição busca oferecer mobiliário adequado, como cadeiras altas nas bibliotecas que possuem balcão alto para atendimento e ajustes de altura nos monitores dos computadores.
- iluminação inadequada: busca-se equilíbrio entre iluminação natural e artificial nas bibliotecas, evitando danos ao acervo e às pessoas, em seus trabalhos ou momentos de estudos e lazer.

3.3.1.5 Riscos acidentais

Acidentes são acontecimentos imprevistos, mas mesmo assim, é possível identificar, previamente, algumas situações de risco que podem acontecer nas bibliotecas, a fim de evitar comportamentos que possam causar acidentes, como:

- tropeços, escorregões ou quedas: evitar subir em cadeiras para alcançar lugares altos (procurar utilizar uma escada portátil); não utilizar cera para piso; sinalizar o espaço que está sendo higienizado; evitar subir em escada portátil caso esteja sozinho na biblioteca; evitar deixar cabos elétricos e fios soltos, mantendo-os afixados às paredes ou junto às mesas;
- colisões contra artigos de mobiliário, como em portas de armários ou gavetas

- abertas: manter armários e gavetas fechados;
- choques elétricos: evitar o uso de extensões e adaptadores; ao perceber qualquer problema em tomadas e equipamentos elétricos, suspender o uso e solicitar solução, para o setor responsável pela manutenção (PROINFRA); verificar sempre se a voltagem da tomada é compatível com o equipamento que se deseja conectar.
 - curto-circuito: providenciar a evacuação do local, garantindo a segurança das pessoas; desligar o disjuntor e informar a Unidade responsável para a verificação da rede.
 - queda de placas de gesso do forro: a umidade pode causar apodrecimento das placas; ao identificar esse tipo de problema, deve-se sinalizar a área para evitar a circulação de pessoas e solicitar manutenção junto ao setor correspondente;

3.3.2 OUTROS TIPOS DE RISCOS

A seguir serão descritos outros riscos possíveis às pessoas e aos bens patrimoniais nas bibliotecas do SiB-FURG. É importante salientar que a Instituição realiza periodicamente manutenção predial das redes elétrica, hidráulica e sanitária, bem como estabelece procedimentos para o escoamento pluvial, além da alvenaria e pintura das estruturas físicas dos *campi* e bibliotecas. Quando observadas necessidades pontuais nas unidades, as chefias e as responsáveis pelas bibliotecas acionam a PROINFRA, para verificarem com suas equipes especializadas, as demandas e realizarem os consertos, se necessário.

3.3.2.1 Vandalismo, perdas, roubos e furtos

Riscos que preocupam constantemente a equipe, os roubos, os furtos e o vandalismo, podem causar perda, muitas vezes irreparável, de materiais bibliográficos e demais bens patrimoniais.

Com relação às situações de vandalismo ao acervo, são comuns os rabiscos e anotações em livros, uso de canetas “marca texto”, ou ainda de notas autoadesivas (*post-it's*) que colam e não saem, rasgos e/ou recortes de páginas (mutilação), manchas causadas por líquidos como café ou sucos, dentre outros. Em caso de ocorrência, o item deve ser encaminhado para o serviço de restauro - localizado na

Biblioteca Central, para avaliação da possibilidade de conserto ou identificação da necessidade de substituição.

Também há possíveis situações de vandalismo contra o patrimônio, como os danos a mobiliários, computadores e infraestrutura. Material de conscientização é utilizado como forma de sensibilizar a comunidade visando a conservação dos materiais.

Em caso de perda de item emprestado, é responsabilidade do usuário repor a obra, em edição igual ou mais recente e com bom estado de conservação (Art. 3º da Instrução Normativa nº 002/2021) e quando não for possível a obtenção do item, será indicado outro título da mesma área/assunto verificado em lista através do setor de atendimento (Art. 11 da Política de Desenvolvimento de Coleções).

Para tentar minimizar esses riscos, na maioria das bibliotecas do SiB, não é permitida a entrada com bolsas ou similares nas áreas dos acervos. Além disso, a Biblioteca Central possui câmeras de monitoramento, com objetivo de detectar possíveis infrações e permitir a identificação dos agentes envolvidos.

A Biblioteca Central e a Setorial da Área Acadêmica da Saúde possuem sistema de segurança antifurto por eletromagnetismo, que auxilia no controle da saída de material não registrado pelo setor de Circulação; essas bibliotecas possuem também balcões de atendimentos localizados em pontos estratégicos, além de serviço de portaria na própria biblioteca.

Nos casos de títulos desaparecidos, os mesmos são identificados mediante inventário realizado anualmente. A necessidade de substituição é avaliada pelo setor de Referência, com base nas estatísticas de uso do material. Constatada a demanda do item, o título deve ser incluído na lista de sugestões de aquisição.

Em casos de roubos, furtos ou vandalismo, a equipe da biblioteca deve manter-se calma e, se possível, manter os usuários calmos, buscando minimizar atritos. É importante acionar a vigilância do campus, para que providências sejam tomadas por pessoas capacitadas.

3.3.2.2 Controle de animais sinantrópicos

Com o objetivo de impedir que esses agentes sejam atraídos e encontrem abrigo, são realizadas ações preventivas e corretivas como a execução regular da limpeza, a proibição do consumo de alimentos e bebidas nas áreas de acervo, além

da realização periódica do controle de pragas com dedetização, desratização e manejo de pombos. Em caso de ocorrências que envolvam questões de infraestrutura, a PROINFRA deverá ser prontamente comunicada.

3.3.2.3 Manutenção predial

A manutenção predial, como dos banheiros das bibliotecas e/ou dos prédios onde se localizam, troca ou reparo de lâmpadas, vidros ou fechaduras é de responsabilidade da PROINFRA, que realiza vistorias periódicas conforme programação interna. Caso a equipe da biblioteca ou usuários percebam algum dano, como entupimentos, vazamentos ou quebra de fechaduras, as chefias ou responsáveis pelas bibliotecas devem realizar pedido de reparos via Sistemas FURG.

3.3.2.4 Incêndios

As bibliotecas do SiB possuem extintores de incêndio, seja dentro do espaço da unidade ou do prédio o qual está alocada, conforme planejamento da estrutura física. Os equipamentos são instalados e revisados periodicamente pela instituição e treinamentos são ofertados aos servidores pela Coordenação de Segurança do Trabalho, vinculada à PROGEP.

Os acervos são mantidos longe de instalações elétricas, orienta-se equipe e comunidade a não sobrecarregar as tomadas e caso seja observado algum dano, deve-se solicitar análise à PROINFRA, responsável pela manutenção predial. As chefias e responsáveis pelas bibliotecas planejam os espaços e mobiliários para que não haja obstrução de saídas, que podem ser úteis em diferentes momentos e causalidades.

Preventivamente, as rotas de fuga estão identificadas e são de conhecimento de todos; as saídas devem se manter desobstruídas e a manutenção dos extintores precisa estar sempre em dia. Todas as bibliotecas possuem sinalização de emergência.

Em caso de sinistros, deve-se: manter a calma; avisar a equipe e usuários para deixarem o local e ajudar pessoas com mobilidade reduzida; acionar o Corpo de bombeiros; e em caso de feridos acionar também o SAMU (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência). Se a roupa incendiar, deve-se deitar e rolar no chão, de forma a

apagá-lo do corpo/roupa. Em caso de explosão, deve-se deitar junto ao chão e proteger a cabeça com os braços. Deve-se abandonar os materiais pessoais para trás e não retornar ao local do incêndio para buscá-los até que esteja seguro.

Os contatos de emergência estão descritos no Anexo B deste Plano de Contingência.

3.3.2.5 Infiltrações e vazamentos

Para prevenir infiltrações é realizada manutenção predial de telhados e calhas regularmente pela PROINFRA-FURG. Identificando-se material danificado pela umidade, é realizada a secagem dos itens do acervo com a utilização de ventiladores e papel toalha. Posteriormente, são separados os materiais que podem ser recuperados daqueles que deverão ser enviados para os setores responsáveis por encaminhar a baixa e novas aquisições.

ANEXO A - PORTARIA DE DESIGNAÇÃO DE MEMBROS DA COMISSÃO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE CONTINGÊNCIA DA FURG



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
PROGRAD - PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



PORTARIA Nº 1566/2025

A PRÓ-REITORA DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG, no uso das atribuições que lhe confere o Regimento Geral da Universidade e a Instrução Normativa GR/FURG nº 1, de 27 de dezembro de 2021,

RESOLVE:

Designar os membros que irão compor a Comissão de Elaboração do Plano de Contingência para as Bibliotecas do SiB, conforme segue:

JOÃO PAULO BORGES DA SILVEIRA - Representante TAE (Presidente);
SABRINA VAZ DA SILVA - Representante TAE;
MIRELE MORAN COSTA - Representante TAE;
ROSELI SENNA PRESTES - Representante TAE;
CLAUDIA MARIA GOMES DA CUNHA - Representante TAE;
NAILLÊ DE MORAES GARCIA - Representante TAE;
CIBELE VASCONCELOS DZIEKANIAK - Representante TAE;
ALESSANDRA VIEIRA DE LEMOS - Representante TAE;
FLÁVIA REIS DE OLIVEIRA - Representante TAE;
RAQUEL SIEGEL BARCELLOS - Representante TAE;
MARCO ANTONIO LIMA - Representante TAE;
BRENDA TEIXEIRA SEQUEIRA - Representante TAE;
DORIS DE SOUZA SANTANA - Representante TAE;
CAMILA DE OLIVEIRA CRUZ - Representante TAE e
JOSÉ PAULO DOS SANTOS - Representante TAE.

ANEXO B - CONTATOS EMERGENCIAIS

CONTATOS EXTERNOS	
Bombeiros	193
Central de Atendimento à Mulher	180
Disque Direitos Humanos - Disque 100	100
Centro de Valorização da Vida	188
Defesa Civil	199
Polícia Federal	194
SAMU (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência)	192

CONTATOS INTERNOS	
Sistema de Bibliotecas	
Direção	(53) 3293.5388
Coordenação de Bibliotecas	(53) 3293.5298
Biblioteca Central	(53) 3233.6697 (53) 3293.5389
Biblioteca Setorial da Área Acadêmica da Saúde	(53) 3237.4655
Biblioteca Setorial Sala Verde "Judith Cortesão"	(53) 3233.6697
Biblioteca Setorial de Santa Vitória do Palmar	(53) 3263.8265
Biblioteca Setorial de São Lourenço do Sul	(53) 3251.9458
Biblioteca Setorial de Santo Antônio da Patrulha	(51) 3662.8261

Outros setores	
Centro de Gestão e Tecnologia da Informação (CGTI)	(53) 3233.6568
Ouvidoria - Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)	(53) 3293.5440
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)	(53) 99995.1951
Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (PROGEP) - Coordenação de Psicologia Organizacional e Serviço Social	(53) 3293.5314 (53) 3293.5328
Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (PROGEP) - Coordenação de Segurança do Trabalho	(53) 3293.5392 (53) 3293.5468
Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (PROGEP) - Diretoria de Atenção à Saúde	(53) 3293.5280 (53) 3293.5294
Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (PROGEP) - Secretaria geral	(53) 3293.5024
Pró-Reitoria de Infraestrutura (PROINFRA) - Carpintaria e Marcenaria	(53) 3233.6630
Pró-Reitoria de Infraestrutura (PROINFRA) - Coordenação de Gestão Ambiental	(53) 3237.3520
Pró-Reitoria de Infraestrutura (PROINFRA) - Coordenação de Vigilância e Portaria	(53) 3233.6567